

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**  
**Городского округа Шатура Московской области**  
**РЕШЕНИЕ**

---

г. Шатура

от 25.07.2024 № 8/76

**Об утверждении Регламента Совета депутатов**  
**Городского округа Шатура Московской области**  
**в новой редакции**

В соответствии Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях регламентации своей деятельности Совет депутатов, рассмотрев протест Шатурского прокурора от 25.06.2024 № 7-01-2024/Прдп328-24-20460048 и информационное письмо Шатурского городского прокурора от 24.06.2024 № Исорг-20460048-244-24/-20460048, Совет депутатов

**РЕШИЛ:**

1. Утвердить Регламент Совета депутатов Городского округа Шатура Московской области в новой редакции (прилагается).

2. Признать утратившими силу решения Совета депутатов Городского округа Шатура от 13.10.2020 № 7/1 «Об утверждении Регламента Совета депутатов Городского округа Шатура Московской области», от 19.10.2023 № 5/59 «О внесении изменений в решение Совета депутатов от 13.10.2020 № 7/1 «Об утверждении Регламента Совета депутатов Городского округа Шатура Московской области», от 30.11.2023 № 11/63 «О внесении изменений в решение Совета депутатов от 13.10.2020 № 7/1 «Об утверждении Регламента Совета депутатов Городского округа Шатура Московской области».

3. Опубликовать настоящее решение на официальном сайте администрации Городского округа Шатура Московской области.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя Совета депутатов Городского округа Шатура Московской области Янина Д.Ю.

Председатель Совета депутатов

Д.Ю.Янин

**Регламент Совета депутатов  
Городского округа Шатура Московской области  
в новой редакции**

Раздел 1. Общие положения

**Статья 1**

1. Регламент Совета депутатов Городского округа Шатура Московской области (далее - Регламент) устанавливает основные правила и порядок деятельности Совета депутатов Городского округа Шатура Московской области (далее - Совет депутатов), его подразделений, депутатских объединений (далее - фракции), должностных лиц Совета депутатов, а также порядок принятия Советом депутатов решений по вопросам местного значения, находящимся в его компетенции в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 131-ФЗ), Уставом Городского округа Шатура Московской области (далее - Устав).

2. Совет депутатов является постоянно действующим представительным органом городского округа Шатура Московской области, состоит из 25 депутатов Совета депутатов Городского округа Шатура Московской области (далее - депутаты Совета депутатов), 15 из которых избираются по многомандатным избирательным округам, 10 – по единому избирательному округу на муниципальных выборах на основе всеобщего равного и прямого избирательного права при тайном голосовании сроком на 5 лет.

Совет депутатов Городского округа Шатура Московской области является юридическим лицом.

**Статья 2**

1. Совет депутатов при осуществлении своих полномочий руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами, законами Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Московской области, Уставом, настоящим Регламентом и решениями Совета депутатов.

2. Деятельность Совета депутатов основывается на основе принципов местного самоуправления, а именно: соблюдения прав и свобод человека и гражданина, государственных гарантий осуществления местного самоуправления, законности, гласности, самостоятельности местного самоуправления в решении вопросов местного значения, выборности органов и должностных лиц местного самоуправления, ответственности органов и должностных лиц местного самоуправления перед населением Городского округа Шатура, ответственности органов и должностных лиц местного самоуправления перед органами государственной власти в части исполнения переданных органам местного самоуправления отдельных государственных полномочий и коллегиального решения вопросов.

### **Статья 3**

Основной формой деятельности депутатов Совета депутатов являются:

- участие в заседаниях Совета депутатов;
- участие в работе постоянных или временных комиссий, рабочих групп Совета депутатов;
- участие в работе постоянно действующих комиссий при администрации Городского округа Шатура Московской области (далее - администрация);
- участие в работе соответствующей фракции;
- работа с избирателями;
- подготовка и внесение проектов муниципальных правовых актов (далее - правовой акт) на рассмотрение Совета депутатов;
- внесение изменений и дополнений в проекты правовых актов, вынесенных на рассмотрение Совета депутатов;
- внесение предложений в Совет депутатов о депутатском запросе;
- направление обращений;
- иные формы, установленные Регламентом или правовыми актами.

### **Статья 4**

1. Структуру Совета депутатов составляют председатель Совета депутатов, заместитель председателя Совета депутатов и депутаты Совета депутатов.

2. Организационное, правовое, информационное, документационное, финансово-экономическое, материально-техническое обеспечение деятельности Совета депутатов осуществляется за счет средств бюджета Городского округа Шатура Московской области.

### **Статья 5**

1. Деятельность Совета депутатов осуществляется на основании Плана работы Совета депутатов на календарный год (далее - План работы), утверждаемого решением Совета депутатов.

2. Предложения в План работы могут вносить председатель Совета депутатов, постоянные комиссии Совета депутатов, депутаты Совета депутатов, глава Городского округа Шатура Московской области (далее - глава городского округа), председатель Контрольно-счетной палаты Городского округа Шатура Московской области (далее - контрольно-счетная палата).

3. Предложение в План работы представляет собой документ, содержащий наименование, текст предложения, сведения о разработчике и сроки его исполнения.

Предложение подается в письменном виде на имя председателя Совета депутатов не позднее чем за 5 дней до даты заседания в планируемом периоде.

4. В случае необходимости, в План работы могут быть внесены изменения в соответствии с принятыми решениями Совета депутатов.

Проекты решений и иных актов Совета депутатов могут быть вынесены на заседание Совета депутатов вне Плана работы.

## **Раздел 2. Председатель Совета депутатов, заместитель председателя Совета**

## депутатов, депутат Совета депутатов

### Статья 6

1. Председатель Совета депутатов осуществляет свои полномочия на постоянной основе.

2. Председатель Совета депутатов вступает в должность на основании решения Совета депутатов о его избрании на данную должность.

3. Кандидаты для избрания на должность председателя Совета депутатов выдвигаются депутатами или путем самовыдвижения на заседании Совета депутатов. После начала обсуждения выдвижение новых кандидатур не допускается.

4. Кандидат считается избранным на должность председателя Совета депутатов, если в результате голосования он получил большинство голосов от установленной численности депутатов Совета депутатов.

За одного кандидата может быть подан только один голос депутата.

5. В случае, если выдвинуто более двух кандидатов и ни один из них не получил требуемого для избрания числа голосов, проводится повторное голосование по двум кандидатурам, набравшим наибольшее число голосов. Если при голосовании по двум кандидатурам ни один из двух кандидатов не набрал большинства голосов от установленной численности депутатов, то по кандидатуре, набравшей большее число голосов, проводится еще один тур голосования. Если при этом кандидат не набрал необходимого числа голосов депутатов, проводятся повторные выборы с новым выдвижением кандидатов. При этом возможно выдвижение прежних кандидатур.

6. Об избрании председателя Совета депутатов принимается соответствующее решение.

### Статья 7

1. Председатель Совета депутатов в своей работе подотчетен и подконтролен Совету депутатов.

2. Основания досрочного прекращения полномочий председателя Совета депутатов:

1) досрочное прекращение его полномочий, как депутата в случаях, установленных Федеральным законом № 131-ФЗ и Уставом;

2) добровольное сложение полномочий председателя Совета депутатов на основании его письменного заявления;

3) выражение недоверия председателю Совета депутатов депутатами Совета депутатов, подписанное большинством от установленной численности депутатов Совета депутатов.

Председателю Совета депутатов дается возможность дать объяснения.

3. Процедура досрочного прекращения полномочий председателя Совета депутатов проводится путем открытого голосования не менее 2/3 от установленной численности депутатов Совета депутатов.

4. В случае если Советом депутатов не принято решение по заявлению председателя Совета депутатов, указанному в пункте 2 части 2 настоящей статьи, то по истечении 5 дней со дня подачи заявления председатель Совета депутатов вправе прекратить свои полномочия.

В этом случае заместитель председателя Совета депутатов

(председательствующий на заседании Совета депутатов) на очередном заседании Совета депутатов оглашает информационное сообщение о прекращении полномочий председателя Совета депутатов по собственному желанию, после чего Советом депутатов принимается решение о прекращении полномочий председателя Совета депутатов.

## Статья 8

Председатель Совета депутатов:

1) на основании Устава и Регламента руководит деятельностью Совета депутатов и представляет Совет депутатов во всех государственных, муниципальных, общественных, международных и иных организациях, включая суды общей юрисдикции и арбитражные суды;

2) от имени Совета депутатов имеет право первой подписи на документах, связанных с организацией деятельности Совета депутатов, распоряжается всеми видами имущества Совета депутатов, включая денежные средства, а также осуществляет иные полномочия, связанные с организацией деятельности Совета депутатов;

3) осуществляет руководство подготовкой и проведением заседаний Совета депутатов;

4) вносит в Совет депутатов проекты решений, а также предлагает вопросы для включения в повестку заседания Совета депутатов;

5) является председательствующим на всех заседаниях Совета депутатов;

6) оказывает содействие депутатам Совета депутатов в осуществлении ими депутатских полномочий, организует обеспечение необходимой информацией и ресурсами;

7) координирует деятельность подразделений Совета депутатов;

8) подписывает решения Совета депутатов, протоколы заседаний Совета депутатов, распоряжения, постановления, заявления, обращения и иные документы Совета депутатов;

9) направляет решения Совета депутатов, носящие нормативный характер, главе городского округа для подписания и опубликования (обнародования) решений Совета депутатов в официальных средствах массовой информации (далее - СМИ);

10) принимает меры по обеспечению гласности и учету общественного мнения в работе Совета депутатов;

11) организует прием граждан, рассмотрение их обращений в соответствии с законодательством Российской Федерации;

12) организует ведение делопроизводства Совета депутатов;

14) ежегодно выступает на заседании Совета депутатов с докладом об итогах работы Совета депутатов;

13) осуществляет контроль исполнения решений Совета депутатов и доводит до сведения депутатов Совета депутатов результаты исполнения решений Совета депутатов;

14) награждает от имени Совета депутатов физических и юридических лиц наградами Совета депутатов;

15) выдает от имени Совета депутатов доверенности на представление интересов и защиту прав Совета депутатов.

16) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом и Регламентом.

## **Статья 9**

1. Заместитель председателя Совета депутатов избирается на заседании Совета депутатов из числа депутатов Совета депутатов на срок полномочий Совета депутатов открытым голосованием большинством голосов от установленной численности депутатов Совета депутатов.

2. Кандидатуры на должность заместителя председателя Совета депутатов выдвигают депутаты Совета депутатов, фракции. Также депутат Совета депутатов может внести свою кандидатуру в порядке самовыдвижения.

Депутат Совета депутатов может заявить самоотвод и не участвовать в качестве кандидата на должность заместителя председателя Совета депутатов в процедуре избрания заместителя председателя Совета депутатов.

3. После начала обсуждения выдвижение новых кандидатур не допускается. Каждому кандидату на должность заместителя председателя Совета депутатов предоставляется возможность выступить, ответить на вопросы депутатов Совета депутатов.

Каждый депутат Совета депутатов имеет право на выступление в поддержку или против кандидата на должность заместителя председателя Совета депутатов (не более одного раза по каждому кандидату).

4. По вопросу избрания заместителя председателя Совета депутатов принимается решение.

## **Статья 10**

1. Заместитель председателя Совета депутатов осуществляет свои полномочия в Совете депутатов на непостоянной основе.

В случае изменения основы осуществления полномочий заместителя председателя Совета депутатов с непостоянной на постоянную, Советом депутатов выносится соответствующее решение, принимаемое большинством голосов от установленной численности депутатов Совета депутатов.

2. Заместитель председателя Совета депутатов в соответствии с его полномочиями выполняет поручения председателя Совета депутатов и исполняет его полномочия при временном отсутствии (болезнь, отпуск, командировка и т.д.).

3. В случае отсутствия заместителя председателя Совета депутатов или невозможности им исполнять полномочия председателя Совета депутатов решением Совета депутатов полномочия председателя Совета депутатов на время его отсутствия возлагаются на одного из депутатов Совета депутатов.

Кандидатура депутата Совета депутатов, временно исполняющего полномочия председателя Совета депутатов, выдвигается председателем Совета депутатов, депутатами Совета депутатов, в порядке самовыдвижения.

Данное решение принимается большинством голосов от установленной численности депутатов Совета депутатов.

4. Основания досрочного прекращения полномочий заместителя председателя Совета депутатов:

- 1) досрочное прекращение его полномочий как депутата в случаях, установленных Федеральным законом № 131-ФЗ и Уставом;
- 2) добровольное сложение полномочий заместителя председателя Совета депутатов на основании его письменного заявления;
- 3) письменное предложение председателя Совета депутатов;

4) выражение недоверия заместителю председателя Совета депутатов депутатами Совета депутатов, подписанное большинством от установленной численности депутатов Совета депутатов.

Заместителю председателя Совета депутатов предоставляется возможность дать объяснения.

5. Процедура досрочного прекращения полномочий заместителя председателя Совета депутатов проводится путем открытого голосования большинством голосов от установленной численности депутатов Совета депутатов.

6. В случае если Советом депутатов не принято решение по заявлению председателя Совета депутатов, указанному в подпункте 2 пункта 4 настоящей статьи, то, по истечении 5 дней со дня подачи заявления заместитель председателя Совета депутатов вправе прекратить свои полномочия.

В этом случае председатель Совета депутатов (председательствующий на заседании Совета депутатов) на очередном заседании Совета депутатов оглашает информационное сообщение о прекращении полномочий заместителя председателя Совета депутатов по собственному желанию, после чего Советом депутатов принимается решение о прекращении полномочий председателя Совета депутатов.

## **Статья 11**

1. Депутат Совета депутатов осуществляет свои полномочия со дня избрания и до начала работы Совета депутатов нового созыва, как правило, на непостоянной основе.

На постоянной основе может осуществлять свои полномочия 1 депутат.

2. Депутат Совета депутатов, осуществляющий свои полномочия на постоянной основе, избирается открытым голосованием большинством от установленной численности Совета депутатов.

3. Депутат Совета депутатов, в том числе на заседании Совета депутатов, имеет право:

1) избирать и быть избранным в постоянные или временные комиссии, рабочие группы Совета депутатов;

2) предлагать вопросы для рассмотрения Советом депутатов;

3) высказывать мнение по персональному составу создаваемых Советом депутатов комиссий и групп и кандидатурам должностных лиц, избираемых, назначаемых или утверждаемых Советом депутатов;

4) вносить предложения о заслушивании отчета о результатах работы любой комиссии Совета депутатов, либо должностного лица Совета депутатов;

5) вносить в Совет депутатов предложения о необходимости проведения проверок исполнения органами местного самоуправления Городского округа Шатура Московской области (далее - орган местного самоуправления), предприятиями, учреждениями и иными юридическими лицами, расположенными на территории Городского округа Шатура Московской области (далее - городской округ), решений Совета депутатов;

6) направлять обращения должностным лицам органов местного самоуправления, руководителям учреждений и предприятий городского округа, руководителям общественных объединений городского округа по вопросам компетенции Совета депутатов, после его регистрации такого обращения;

7) направлять депутатский запрос в соответствии с Положением о депутатском запросе, утвержденным решением Совета депутатов;

8) вносить предложения о необходимости разработки нового или изменении

действующего решения Совета депутатов, выносить проекты решений Совета депутатов или изменений в них на рассмотрение Совета депутатов;

9) выступать с докладами, участвовать в прениях, задавать вопросы докладчикам и содокладчикам, председательствующему на заседании Совета депутатов, а также присутствующим на заседании Совета депутатов лицам по вопросам повестки заседания Совета депутатов и получать ответы на них;

10) вносить предложения и замечания по повестке заседания Совета депутатов, по порядку рассмотрения и существу обсуждаемых вопросов;

11) вносить поправки к проектам решений Совета депутатов, оглашать на заседаниях Совета депутатов обращения граждан, имеющие общественное значение;

12) знакомиться с протоколами заседаний Совета депутатов, получать копии протоколов и выписки из них;

13) информировать избирателей о своей деятельности во время встреч, а также через СМИ;

14) пользоваться другими правами, установленными законодательством Российской Федерации, Уставом и Регламентом.

4. Депутат Совета депутатов обязан:

1) присутствовать на заседаниях Совета депутатов, заседаниях постоянных или временных комиссий, рабочих групп Совета депутатов;

2) соблюдать положения Регламента;

3) выполнять решения Совета депутатов, поручения Совета депутатов и председателя Совета депутатов, регламентирующие деятельность Совета депутатов и подразделений Совета депутатов;

4) осуществлять личный прием граждан в соответствии с графиком.

## **Статья 12**

1. Отсутствие депутата Совета депутатов на заседании Совета депутатов допускается только по уважительной причине (болезнь, командировка, отпуск, работа, чрезвычайные обстоятельства и иные причины, признанные уважительными председателем Совета депутатов).

О невозможности присутствовать на заседании Совета депутатов депутат Совета депутатов обязан лично заблаговременно проинформировать председателя Совета депутатов письменно, посредством электронной или факсимильной связи.

2. В случае своего отсутствия на заседании Совета депутатов по уважительной причине депутат Совета депутатов вправе передать в письменной форме на имя председателя Совета депутатов, в том числе путем использования электронной или факсимильной связи мнение по вопросам, рассматриваемым на заседании Совета депутатов.

Указанное мнение не является правом голоса и не считается голосованием.

## **Раздел 3. Подразделения Совета депутатов**

### **Статья 13**

Подразделениями Совета депутатов являются:

- постоянные комиссии Совета депутатов;
- временные комиссии Совета депутатов;
- рабочие группы Совета депутатов;

- фракции.

## **Статья 14**

1. Постоянные комиссии Совета депутатов являются постоянно действующими функционально-отраслевыми подразделениями Совета депутатов и образуются с целью подготовки проектов решений Совета депутатов, заключений по ним, предварительного рассмотрения вопросов, относящихся к ведению Совета депутатов, и осуществления иных функций.

2. Полномочия и порядок работы постоянных комиссий Совета депутатов устанавливаются Регламентом и Положениями о постоянных комиссиях Совета депутатов, утвержденными решением Совета депутатов, на срок полномочий Совета депутатов.

Состав постоянных комиссий Совета депутатов утверждается решением Совета депутатов на основании личных заявлений депутатов Совета депутатов, в том числе устных, или по результатам выборов.

Депутат Совета депутатов не может состоять более чем в одной постоянной комиссии Совета депутатов. Депутат Совета депутатов на основании своего письменного заявления может выйти из состава одной постоянной комиссии Совета депутатов и войти в состав другой.

В составе постоянной комиссии Совета депутатов должно быть не менее четырех депутатов Совета депутатов.

3. Председатель постоянной комиссии Совета депутатов и его заместитель избираются из состава постоянной комиссии Совета депутатов большинством голосов от общего числа членов постоянной комиссии Совета депутатов на срок полномочий Совета депутатов.

Заместитель председателя постоянной комиссии Совета депутатов в отсутствие председателя постоянной комиссии Совета депутатов исполняет его полномочия.

Полномочия председателя постоянной комиссии Совета депутатов или его заместителя прекращаются досрочно:

1) на основании письменного заявления на имя председателя Совета депутатов;

2) на основании решения Совета депутатов.

4. Заседание постоянной комиссии Совета депутатов правомочно, если на нем присутствует более половины от общего числа ее членов.

5. Решения постоянной комиссии Совета депутатов принимаются большинством голосов от общего числа членов постоянной комиссии Совета депутатов.

Заседание постоянной комиссии Совета депутатов оформляется протоколом, который подписывает председатель постоянной комиссии Совета депутатов.

6. Заседания постоянных комиссий Совета депутатов проводятся по мере необходимости.

В заседаниях постоянных комиссий Совета депутатов могут принимать участие другие депутаты Совета депутатов с правом совещательного голоса.

7. Если вопросы повестки заседания Совета депутатов затрагивают вопросы ведения нескольких постоянных комиссий Совета депутатов, в этом случае, председатель Совета депутатов назначает общее заседание этих постоянных комиссий Совета депутатов и является председательствующим на данном заседании.

Решение принимается большинством голосов депутатов Совета депутатов,

присутствующих на общем заседании постоянных комиссий Совета депутатов.

## **Статья 15**

1. Временные комиссии и рабочие группы Совета депутатов образуются из состава депутатов Совета депутатов для осуществления отдельных полномочий Совета депутатов.

Полномочия, порядок, срок работы и состав временных комиссий и рабочих групп Совета депутатов устанавливаются соответствующим решением Совета депутатов в соответствии с Регламентом.

Состав временных комиссий и рабочих групп Совета депутатов утверждается на основании личных заявлений депутатов Совета депутатов, в том числе устных, или по результатам выборов. В состав временных комиссий и рабочих групп Совета депутатов могут входить должностные лица администрации.

Председатели временных комиссий и рабочих групп Совета депутатов утверждаются Советом депутатов при определении состава временных комиссий и рабочих групп Совета депутатов и избираются, как правило, членами временных комиссий и рабочих групп Совета депутатов.

2. Время и место заседаний временных комиссий и рабочих групп Совета депутатов определяется их председателями и проводятся по мере необходимости.

3. Заседание временной комиссии или рабочей группы Совета депутатов правомочно, если на нем присутствует более половины от общего числа членов временной комиссии или рабочей группы Совета депутатов.

Решения принимаются большинством голосов от общего числа членов временной комиссии или рабочей группы Совета депутатов.

Заседание временной комиссии или рабочей группы Совета депутатов оформляется протоколом, который подписывает председатель временной комиссии или рабочей группы Совета депутатов и секретарь временной комиссии или рабочей группы Совета депутатов, избранный из состава временной комиссии или рабочей группы Совета депутатов.

4. В заседаниях временных комиссий и рабочих групп Совета депутатов могут принимать участие другие депутаты Совета депутатов с правом совещательного голоса.

5. По результатам работы временная комиссия или рабочая группа Совета депутатов представляет Совету депутатов отчет по существу вопроса, для рассмотрения которого она была создана.

Представленный отчет утверждается решением Совета депутатов, принимаемым большинством голосов от установленной численности депутатов Совета депутатов.

6. Временная комиссия или рабочая группа Совета депутатов прекращает свою деятельность после выполнения возложенных на нее задач или досрочно по решению Совета депутатов.

## **Статья 16**

1. Депутаты Совета депутатов, избранные в составе списков кандидатов, выдвинутых региональными отделениями политических партий, входят во фракции, за исключением случая, предусмотренного частью 3 настоящей статьи.

Фракция включает в себя всех депутатов (депутата) Совета депутатов, избранных (избранного) в составе соответствующего списка кандидатов. Во

фракции могут входить также депутаты Совета депутатов, избранные по многомандатным избирательным округам, и депутаты (депутат) Совета депутатов, избранные (избранный) в составе списка кандидатов регионального отделения политической партии, указанной в пункте 3 настоящей статьи.

2. Порядок деятельности фракций устанавливается Регламентом, а также Положением о депутатских объединениях (фракциях) Совета депутатов Городского округа Шатура Московской области, утвержденным решением Совета депутатов.

3. В случае прекращения деятельности политической партии в связи с ее ликвидацией или реорганизацией, деятельность ее фракции в Совете депутатов, а также членство депутатов Совета депутатов в этой фракции прекращается со дня внесения в единый государственный реестр юридических лиц соответствующей записи.

4. Депутат Совета депутатов, избранный в составе списка кандидатов, выдвинутого региональным отделением политической партии, не вправе выйти из фракции, в которой он состоит в соответствии с пунктом 1 настоящей статьи.

Депутат Совета депутатов может быть членом только той политической партии, в составе списка кандидатов которой он был избран.

5. Депутат Совета депутатов, избранный по многомандатному избирательному округу и входящий во фракцию, или депутат Совета депутатов, избранный в составе списка кандидатов политической партии, указанной в пункте 3 настоящей статьи, и входящий во фракцию, может быть членом только той политической партии, во фракцию которой он входит.

6. Депутат Совета депутатов, избранный в составе списка кандидатов политической партии, указанной в пункте 3 настоящей статьи, и вступивший в политическую партию, которая имеет свою фракцию в Совете депутатов, входит в данную фракцию и не вправе выйти из нее.

#### **Раздел 4. Порядок подготовки заседаний Совета депутатов**

##### **Статья 17**

Подготовка заседаний Совета депутатов включает в себя:

1) подготовку и направление депутатам Совета депутатов извещений о созыве заседаний Совета депутатов, проекта повестки заседания Совета депутатов, проектов решений Совета депутатов и иных материалов посредством электронной связи;

2) извещение лиц, приглашенных на заседание Совета депутатов;

3) направление проекта повестки заседания Совета депутатов, проектов решений Совета депутатов и иных материалов в Шатурскую городскую прокуратуру;

4) организационно-техническое обеспечение проведения заседаний Совета депутатов.

##### **Статья 18**

1. Повестка заседания Совета депутатов состоит из трех частей:

- основные вопросы;
- разное;
- информационные сообщения.

2. Раздел «Основные вопросы» включает вопросы, носящие нормативный

характер и относящиеся к компетенции Совета депутатов, по которым Советом депутатов принимаются решения.

3. Раздел «Разное» включает вопросы, носящие организационный характер, а также вопросы, не требующие обязательной предварительной проработки в подразделениях Совета депутатов.

4. Раздел «Информационные сообщения» включает заявления и обращения депутатов Совета депутатов, сообщения должностных лиц и руководителей структурных подразделений администрации и иные вопросы, носящие информационный характер.

5. После открытия заседания Совета депутатов председатель Совета депутатов выносит на обсуждение проект повестки заседания Совета депутатов.

6. В случае наличия каких-либо дополнений или изменений повестки заседания Совета депутатов, Совет депутатов принимает первоначальный проект повестки заседания Совета депутатов «за основу» большинством голосов от установленной численности депутатов Совета депутатов.

После этого Совет депутатов рассматривает проект повестки заседания Совета депутатов, в который включены все дополнения и изменения, и утверждает повестку заседания Совета депутатов «в целом» большинством голосов от установленной численности депутатов Совета депутатов.

7. Правом на внесение дополнений либо изменений в повестку заседания Совета депутатов обладают председатель Совета депутатов, депутаты Совета депутатов, руководители органов местного самоуправления путем подачи устного либо письменного предложения председателю Совета депутатов.

## **Статья 19**

1. Право внесения в Совет депутатов проектов решений Совета депутатов принадлежит:

- 1) председателю Совета депутатов;
- 2) депутатам Совета депутатов;
- 3) главе городского округа;
- 4) председателю контрольно-счетной палаты;
- 5) органами территориального общественного самоуправления, инициативной группе граждан в форме правотворческой инициативы;
- 6) Шатурскому городскому прокурору в порядке реализации правотворческой инициативы.

2. Необходимым условием внесения проекта решения Совета депутатов является представление в Совет депутатов на имя председателя Совета депутатов:

- текста проекта решения Совета депутатов;
- обоснования необходимости его принятия, включающего характеристику проекта решения Совета депутатов с указанием его целей, основных положений, места в правовой системе городского округа;
- перечня решений Совета депутатов, отмены, изменения или дополнения которых потребует принятие данного решения Совета депутатов;
- предложений о разработке иных решений Совета депутатов, принятие которых необходимо для реализации данного решения Совета депутатов;
- финансово-экономического обоснования (в случае внесения проекта решения Совета депутатов, реализация которого потребует дополнительных материальных и иных затрат).

3. Непосредственно в текст проекта решения Совета депутатов включаются:

- положение о сроках и порядке вступления в силу решения Совета депутатов;
- публикация решения Совета депутатов;

В текст проекта также может быть включено положение о возложении контроля за исполнением решения Совета депутатов.

4. В документах, представляемых при внесении проекта решения Совета депутатов, указываются инициаторы и разработчики проекта решения Совета депутатов, а также органы местного самоуправления, организации, учреждения, общественные объединения, иные институты гражданского общества и отдельные лица, принимавшие участие в его подготовке.

5. Проект решения Совета депутатов об установлении, изменении или отмене местных налогов, освобождении от их уплаты и предоставлении льгот, о финансовых обязательствах городского округа, а также предусматривающий расходы, покрываемые за счет средств бюджета городского округа, вносится в Совет депутатов только главой городского округа или при наличии положительного заключения главы городского округа.

6. Проекты Устава, бюджета, комплексных планов социально-экономического развития, структуры администрации вносятся в Совет депутатов главой городского округа.

#### **Раздел 4. Порядок созыва и проведения заседаний Совета депутатов**

##### **Статья 20**

Заседания Совета депутатов являются основной формой деятельности Совета депутатов.

Очередные заседания Совета депутатов проводятся не реже 1 раза в 3 месяца.

Внеочередные заседания Совета депутатов проводятся в связи с необходимостью оперативного принятия решений Совета депутатов.

##### **Статья 21**

1. Заседание Совета депутатов является правомочным при наличии кворума, если на нем присутствует более половины от установленной численности депутатов Совета депутатов.

Совет депутатов не имеет права принимать решения Совета депутатов в отсутствие кворума заседания Совета депутатов.

Если к началу заседания Совета депутатов отсутствует кворум заседания Совета депутатов, то оно переносится на другое время председателем Совета депутатов.

2. На заседании Совета депутатов каждый депутат Совета депутатов имеет один голос.

3. Заседание Совета депутатов начинается и заканчивается в один и тот же день. Перерыв в заседании Совета депутатов с продолжением данного заседания Совета депутатов в последующие дни запрещен.

При невозможности принятия решений Совета депутатов по всем вопросам повестки заседания в течение одного заседания Совета депутатов, заседание Совета депутатов закрывается. По нерассмотренным вопросам повестки данного заседания Совета депутатов решения Совета депутатов принимаются на последующих заседаниях Совета депутатов в случае включения их в повестку последующих

заседаний Совета депутатов.

4. Заседание Совета депутатов назначается, как правило, на 14 часов 15 минут и проводится в зале заседаний администрации. Может быть назначено выездное заседание Совета депутатов.

При необходимости Совет депутатов может продлить и изменить время своего заседания.

Перерывы в заседании Совета депутатов делаются через каждые полтора часа на 15 минут.

На заседании Совет депутатов вправе принять решение о дополнительном перерыве или о продлении времени перерыва. Внеочередной перерыв в заседании Совета депутатов может быть объявлен по предложению председателя Совета депутатов или не менее трех депутатов Совета депутатов.

5. Использование фото-, кино- и видеотехники, а также средств радиосвязи и звукозаписи во время заседания Совета депутатов допускается после письменного уведомления председателя Совета депутатов.

В случае подачи такого уведомления во время заседания Совета депутатов оно регистрируется у секретаря заседания Совета депутатов.

Запись об использовании фото-, кино- и видеотехники, а также средств радиосвязи и звукозаписи во время заседания Совета депутатов вносится в протокол заседания Совета депутатов.

## **Статья 22**

1. В случае введения режима повышенной готовности, чрезвычайной ситуации, чрезвычайного положения заседания Совета депутатов проводятся посредством видео-конференц-связи (далее - ВКС), при принятии Советом депутатов или председателем Совета депутатов соответствующего решения.

2. Заседания Совета депутатов назначаются председателем Совета депутатов.

В проект повестки заседания Совета депутатов вносится отметка «в режиме видео-конференц-связи».

Проект повестки заседания Совета депутатов вместе со всеми материалами направляется, согласно статьям 32 и 33 Регламента, депутатам Совета депутатов и иным лицам, приглашенным для участия в заседании Совета депутатов.

3. В день заседания Совета депутатов в режиме ВКС не менее чем за 10 минут до назначенного времени начала заседания Совета депутатов начинается подключение депутатов Совета депутатов и лиц, приглашенных для участия в заседании Совета депутатов, к ВКС.

После начала заседания Совета депутатов подключение к ВКС также возможно, но с обязательным указанием на это председателя Совета депутатов (председательствующего на заседании Совета депутатов) и внесением соответствующей отметки в протокол заседания Совета депутатов.

4. При открытии заседания в режиме ВКС председатель Совета депутатов (председательствующий на заседании Совета депутатов) извещает о количестве подключившихся к ВКС депутатов Совета депутатов, наличии кворума заседания Совета депутатов, о подключившихся к ВКС лицах, приглашенных для участия в заседании Совета депутатов.

5. В случае отключения депутата Совета депутатов от ВКС, в том числе в случае технических неполадок, заседание Совета депутатов в режиме ВКС продолжается только при сохранении кворума заседания Совета депутатов, в иных случаях - объявляется перерыв в заседании Совета депутатов до устранения

технических неполадок или заседание Совета депутатов прекращается. В указанных случаях делается соответствующая отметка в протоколе заседания Совета депутатов.

О возникновении технических неполадок депутат Совета депутатов должен немедленно известить председателя Совета депутатов (председательствующего на заседании Совета депутатов) или заместителя председателя Совета депутатов.

В случае если депутат Совета депутатов по каким-либо причинам не смог огласить свое мнение, его голос не учитывается при итоговом подсчете голосов, о чем делается соответствующая отметка в протоколе заседания Совета депутатов.

6. Рассмотрение и принятие решений Совета депутатов происходят в порядке, установленном Регламентом.

Голосование проводится по правилам, установленным Регламентом за исключением процедуры тайного голосования.

7. Протокол заседания Совета депутатов ведется в соответствии с Регламентом.

8. После рассмотрения всех вопросов повестки заседания Совета депутатов председатель Совета депутатов (председательствующий на заседании Совета депутатов) объявляет о закрытии заседания Совета депутатов в режиме ВКС, после чего происходит отключение ВКС.

## **Статья 23**

1. Заседание Совета депутатов может проводиться как в открытой, так и в закрытой форме.

Решение о форме проведения заседания Совета депутатов принимается депутатами Совета депутатов перед началом заседания Совета депутатов либо в процессе проведения заседания Совета депутатов большинством голосов от установленной численности депутатов Совета депутатов.

2. На открытом заседании вправе присутствовать депутаты Совета депутатов, должностные лица администрации, а также иные приглашенные лица.

3. Лица, приглашенные для участия в рассмотрении вопроса, в том числе в качестве экспертов, проходят в зал заседаний по приглашению председательствующего на заседании и покидают зал по окончании рассмотрения вопроса.

4. Представители средств массовой информации имеют право присутствовать на открытом заседании Совета депутатов. По разрешению председательствующего они могут, не создавая помех, производить фото-, кино- и телесъемку, записывать ход заседания на диктофон, пользоваться другими техническими средствами.

5. Средства массовой информации несут ответственность за достоверность информирования населения о заседаниях Совета депутатов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. По решению Совета депутатов на его заседании вправе присутствовать граждане, представители трудовых коллективов и организаций, общественных объединений, если в помещении, где оно проводится, имеются условия для их размещения без ущерба для нормальной работы депутатов Совета депутатов, в иных случаях они могут присутствовать на заседании по приглашениям председателя Совета депутатов.

7. Предложение о проведении заседания Совета депутатов в закрытой форме может быть внесено председателем Совета депутатов, депутатами Совета депутатов, главой городского округа, Шатурским городским прокурором.

Лица, не являющиеся депутатами Совета депутатов и не указанные в пункте 6 настоящей статьи, могут присутствовать на закрытом заседании Совета депутатов только по решению Совета депутатов.

Представителям СМИ запрещается присутствовать на закрытом заседании Совета депутатов.

8. На закрытом заседании Совета депутатов председатель Совета депутатов информирует присутствующих о правилах проведения закрытого заседания Совета депутатов и об ограничениях в отношении распространения информации, составляющей государственную или иную охраняемую законом тайну.

Присутствующим на закрытом заседании Совета депутатов запрещено использовать фото-, кино- и видеотехнику, а также средства радиосвязи и звукозаписи.

Депутаты Совета депутатов и иные лица, присутствующие на закрытом заседании Совета депутатов, вправе использовать полученную на заседании Совета депутатов информацию только в соответствии с ограничениями, установленными законодательством Российской Федерации, а также решениями Совета депутатов и Регламентом.

## **Статья 24**

1. Председатель Совета депутатов (председательствующий на заседании Совета депутатов) в ходе заседания Совета депутатов:

- 1) открывает и ведет заседание Совета депутатов;
- 2) обеспечивает соблюдение Регламента всеми участниками заседания Совета депутатов;
- 3) удаляет из зала заседания Совета депутатов лиц, не входящих в Совет депутатов, в случае нарушения ими порядка;
- 4) ставит на обсуждение вопросы утвержденной повестки заседания Совета депутатов;
- 5) предоставляет слово для докладов, содокладов и выступлений;
- 6) оглашает вопросы, справки, заявления, предложения, поступившие к нему в письменном виде;
- 7) руководит очередностью выступлений в прениях;
- 8) после окончания прений обобщает и оглашает предложения, поступившие по обсуждаемому вопросу;
- 9) ставит на голосование вопросы, требующие принятия решений Совета депутатов;
- 10) объявляет результаты голосования;
- 11) объявляет перерыв в заседании Совета депутатов, если невозможно сразу устранить нарушение порядка.

2. Председатель Совета депутатов (председательствующий на заседании Совета депутатов) вправе:

- 1) задавать вопросы выступающему, докладчику, содокладчику для уточнения формулировки внесенного им предложения;
- 2) вносить собственные предложения или компромиссные формулировки, не снимая с голосования ни одного из предложений депутатов Совета депутатов без их согласия;
- 3) исключать (ставить) вопрос на голосование;
- 4) прерывать выступление участника заседания Совета депутатов, если он выходит за рамки отведенного времени или нарушает положения Регламента;

5) призывать выступающего придерживаться сущности обсуждаемого вопроса повестки заседания Совета депутатов;

6) делать замечания участникам заседания Совета депутатов при нарушении ими требований Регламента во время заседания Совета депутатов;

7) выносить выступающему предупреждение при нарушении положений Регламента, при повторном нарушении - лишать выступающего слова.

3. После объявления лицу, присутствующему на заседании Совета депутатов, в том числе депутату Совета депутатов, двух предупреждений в течение одного заседания Совета депутатов председатель Совета депутатов (председательствующий на заседании Совета депутатов) может объявить лицу, присутствующему на заседании Совета депутатов, в том числе депутату Совета депутатов, замечание от имени Совета депутатов с занесением в протокол заседания Совета депутатов.

Председатель Совета депутатов (председательствующий на заседании Совета депутатов) может лишить депутата Совета депутатов права на выступление по обсуждаемому вопросу либо лишить права на выступления до конца заседания Совета депутатов.

Если депутат Совета депутатов лишен права на выступление по обсуждаемому вопросу либо лишен права на выступления до конца заседания Совета депутатов, то его реплики, высказывания и предложения не заносятся в протокол заседания Совета депутатов.

4. Председатель Совета депутатов (председательствующий на заседании Совета депутатов), а также заместитель (заместители) председателя Совета депутатов не вправе высказываться по существу обсуждаемого вопроса во время выступления других лиц, а также каким-либо образом выражать свое отношение к выступающим.

## **Статья 25**

1. Решением Совета депутатов назначается постоянный секретарь заседаний Совета депутатов. Постоянный секретарь Совета депутатов назначается большинством голосов от установленной численности депутатов Совета депутатов.

В случае отсутствия постоянного секретаря заседания Совета депутатов секретарь избирается на каждом заседании Совета депутатов большинством голосов от установленной численности депутатов Совета депутатов.

2. Секретарь заседания Совета депутатов в ходе заседания Совета депутатов:

1) осуществляет регистрацию депутатов Совета депутатов и иных лиц, присутствующих на заседании Совета депутатов;

2) ведет протокол заседания Совета депутатов;

3) регистрирует поступающие вопросы, сообщения, заявления, предложения и иные материалы;

4) осуществляет подсчет голосов, поступивших от депутатов Совета депутатов;

5) выполняет иные поручения председателя Совета депутатов (председательствующего на заседании Совета депутатов).

## **Статья 26**

Во время заседания Совета депутатов не допускаются:

1) какие-либо выступления без разрешения председателя Совета депутатов

(председательствующего на заседании Совета депутатов);

2) использование выступающими в своей речи грубых, оскорбительных, некорректных, провокационных выражений (в том числе в адрес конкретных лиц), призывов к незаконным и насильственным действиям, сознательное нарушение установленного регламента выступлений;

3) распространение выступающими в своей речи неполной и (или) заведомо ложной информации, информации под видом достоверных сообщений;

4) выступления или реплики во время выступления депутатов Совета депутатов или председателя Совета депутатов (председательствующего на заседании Совета депутатов), либо перемещения по залу заседания Совета депутатов во время заседания Совета депутатов;

5) уход депутата Совета депутатов с заседания Совета депутатов без объяснения причин;

б) высказывания с места и другие нарушения порядка лицами, не являющимися депутатами Совета депутатов.

В случае нарушения указанного в настоящей статье Регламента оно заносится в протокол заседания Совета депутатов, а депутат Совета депутатов может быть направлен председателем Совета депутатов на заседание постоянной комиссии Совета депутатов по нормотворчеству и депутатской этике для рассмотрения, допущенного им нарушения.

## **Статья 27**

1. Рассмотрение вопросов повестки заседания Совета депутатов осуществляется в следующем порядке:

- доклад;
- содоклад;
- ответы докладчика, содокладчика на вопросы;
- прения;
- голосование по прекращению прений;
- голосование по принятию проекта решения Совета депутатов «за основу»;
- рассмотрение и голосование по поправкам к проекту решения Совета депутатов, принятому «за основу»;
- голосование по принятию решения Совета депутатов «в целом» со всеми принятыми поправками.

2. Отдельные пункты указанного в пункте 1 настоящей статьи порядка могут быть пропущены с общего согласия депутатов Совета депутатов.

3. Выступающим на заседании Совета депутатов предоставляется слово:

- для доклада до 15 минут;
- для содоклада до 10 минут;
- для выступления в прениях, оглашения обращений, информационных сообщений до 5 минут.

Время выступления в прениях, оглашения обращений, информационных сообщений может быть увеличено решением Совета депутатов после соответствующего предложения на имя председателя Совета депутатов (председательствующего на заседании Совета депутатов).

## **Статья 28**

1. Председатель Совета депутатов (председательствующий на заседании

Совета депутатов) предоставляет слово для выступления в прениях депутатам Совета депутатов в порядке очередности.

Остальные лица, присутствующие на заседании Совета депутатов, вправе выступать в прениях только с разрешения председателя Совета депутатов (председательствующего на заседании Совета депутатов), либо в случае подачи в ходе прений депутатом Совета депутатов устной просьбы о разрешении выступить в прениях лицу, присутствующему на заседании Совета депутатов.

2. До начала выступлений в прениях председатель Совета депутатов (председательствующий на заседании Совета депутатов) сообщает число желающих выступить в порядке очередности выступлений.

3. Справки по рассматриваемому вопросу и процедуре обсуждения, поступившие в письменном виде от депутатов Совета депутатов и (или) лиц, присутствующих на заседании Совета депутатов, секретарю заседания Совета депутатов, оглашаются председателем Совета депутатов (председательствующим на заседании Совета депутатов) в паузе между выступлениями.

4. Депутат Совета депутатов, а также лица, присутствующие на заседании Совета депутатов, могут выступить в прениях по обсуждаемому вопросу один раз.

Передача права на выступление не допускается.

5. Прения прекращаются по решению Совета депутатов, принятому большинством голосов от установленной численности депутатов Совета депутатов.

6. В случае принятия решения о прекращении прений председатель Совета депутатов (председательствующий на заседании Совета депутатов) обязан предоставить одну минуту каждому, кто предварительно заявил об участии в прениях и настаивает на выступлении.

## **Статья 29**

1. При обсуждении поправок к проекту решения Совета депутатов, принятому «за основу», выступают автор поправки, докладчик, также могут выступить иные лица, присутствующие на заседании Совета депутатов.

2. Поправки к проекту решения Совета депутатов вносятся в письменном виде.

В отдельных случаях Совет депутатов может принять решение об обсуждении и принятии устных поправок. Каждая поправка обсуждается и ставится на голосование в соответствии с последовательностью обсуждения той части текста, к которой она относится, в порядке поступления.

3. Поправка к проекту решения Совета депутатов, принятому «за основу», принимается большинством голосов от установленной численности депутатов Совета депутатов.

## **Статья 30**

1. Рассмотрение информационных сообщений включает в себя:

- сообщение;

- ответы докладчика на вопросы в связи с заслушанным сообщением.

2. Информационное сообщение принимается к сведению.

3. Для принятия решения Совета депутатов о проработке или реализации обозначенных в сообщении вопросов Совет депутатов принимает решение о переносе информационного сообщения в раздел «Разное» повестки заседания Совета депутатов.

## **Статья 31**

1. Совет депутатов собирается на первое заседание на 10 день со дня избрания Совета депутатов в правомочном составе.

2. Открывает первое заседание Совета депутатов председатель избирательной комиссии.

3. Депутаты Совета депутатов избирают из своего состава председательствующего на первом заседании Совета депутатов большинством голосов от установленной численности депутатов Совета депутатов.

4. Председательствующий на первом заседании Совета депутатов выносит на утверждение повестку первого заседания Совета депутатов, которая в том числе включает вопрос об избрании председателя Совета депутатов.

После принятия повестки заседания проводится процедура избрания председателя Совета депутатов.

Решение Совета депутатов об избрании председателя Совета депутатов подписывает председательствующий на первом заседании Совета депутатов.

Дальше заседание Совета депутатов ведет вновь избранный председатель Совета депутатов.

5. В случае несозыва первого заседания Совета депутатов такое заседание Совета депутатов может быть создано группой депутатов Совета депутатов в количестве не менее половины избранных депутатов Совета депутатов.

При этом заседание Совета депутатов открывает председатель избирательной комиссии присутствующий на заседании Совета депутатов, а подписывает принятые решения председательствующий на данном заседании Совета депутатов.

## **Статья 32**

1. Дата, время, место проведения следующего очередного заседания Совета депутатов утверждается решением Совета депутатов на очередном заседании Совета депутатов.

Предварительная повестка очередного заседания Совета депутатов формируется в соответствии с Планом работы, по предложениям председателя Совета депутатов, депутатов Совета депутатов, главы городского округа.

2. Дата, время и место проведения очередного заседания Совета депутатов доводится до сведения депутатов Совета депутатов не позднее чем за 5 дней до очередного заседания Совета депутатов.

Проект повестки очередного заседания Совета депутатов, проекты решений Совета депутатов и иные материалы направляются депутатам Совета депутатов, лицам, приглашенным на очередное заседание Совета депутатов, посредством электронной связи не позднее чем за 5 дней до очередного заседания Совета депутатов.

Проекты решений Совета депутатов и иные материалы не позднее чем за 5 дней до очередного заседания Совета депутатов направляются Шатурскому городскому прокурору на бумажном носителе.

3. Разработчики проектов решений Совета депутатов представляют указанные проекты в Совет депутатов не позднее чем за 7 дней до проведения очередного заседания Совета депутатов.

## **Статья 33**

1. Внеочередное заседание Совета депутатов проводится по инициативе:  
- председателя Совета депутатов;  
- не менее одной трети от установленного числа депутатов Совета депутатов (не менее 9 депутатов);  
- главы городского округа.

2. Предложение о созыве внеочередного заседания Совета депутатов направляется председателю Совета депутатов в письменном виде с указанием вопросов, предлагаемых к рассмотрению.

Вместе с указанным предложением должен быть представлен проект решения Совета депутатов в порядке, установленном статьей 19 Регламента.

3. После поступления предложения о созыве внеочередного заседания Совета депутатов, от лиц, указанных в пункте 1 настоящей статьи, председатель Совета депутатов в течение 1 дня с момента поступления предложения рассматривает предложение о созыве внеочередного заседания Совета депутатов и назначает дату, время и место проведения внеочередного заседания Совета депутатов.

Внеочередное заседание Совета депутатов назначается в срок не превышающий 5 дней с даты внесения предложения о созыве внеочередного заседания Совета депутатов.

В случае невозможности исполнения председателем Совета депутатов своих обязанностей, его временного отсутствия, а также уклонения от исполнения своих обязанностей внеочередное заседание созывает заместитель председателя Совета депутатов.

4. Извещение о созыве внеочередного заседания Совета депутатов, проект повестки внеочередного заседания Совета депутатов, проекты решений Совета депутатов и иные материалы не позднее чем за 1 день до проведения внеочередного заседания Совета депутатов направляются депутатам Совета депутатов и лицам, приглашенным на внеочередное заседание Совета депутатов в электронном виде, Шатурскому городскому прокурору - не позднее чем за 1 день до проведения внеочередного заседания Совета депутатов на бумажном носителе.

## **Раздел 5. Порядок голосования и принятия решений Совета депутатов**

### **Статья 34**

1. Любой вопрос может быть поставлен на голосование по требованию председателя Совета депутатов (председательствующего на заседании Совета депутатов) или любого из депутатов Совета депутатов.

Решения Совета депутатов принимаются открытым (простым или поименным) либо тайным голосованием.

2. Вопрос ставится на голосование при условии, что к моменту голосования аргументы «за» и «против» обсуждаемого вопроса сформулированы достаточно ясно и полно и депутаты Совета депутатов получили возможность определить свою позицию.

Вопрос, выносимый на голосование, формулируется в лаконичной утвердительной форме и не должен допускать различных толкований.

3. Перед началом голосования председатель Совета депутатов (председательствующий на заседании Совета депутатов) называет количество вопросов, ставящихся на голосование, уточняет их формулировки, напоминает, какое количество голосов требуется для принятия данного решения Совета

депутатов.

4. Перед каждым голосованием депутатам Совета депутатов предоставляется возможность для выступлений по вопросу, поставленному на голосование, с обозначением причин, по которым они будут голосовать «за» предлагаемое решение Совета депутатов, «против» него, либо воздержатся при голосовании.

5. Депутат, отсутствовавший во время голосования, не вправе подать свой голос по истечении времени, отведенного для голосования.

### **Статья 35**

1. Совет депутатов может принять решение по требованию председателя Совета депутатов (председательствующего на заседании Совета депутатов) или депутата Совета депутатов о проведении повторного голосования в течение одного заседания Совета депутатов по одному и тому же вопросу.

Повторное голосование допускается один раз. Повторное голосование является окончательным, а первоначально принятое решение Совета депутатов признается при этом недействительным.

2. Основанием для проведения повторного голосования может быть:

- нарушение Регламента;
- ошибка при подсчете голосов депутатов Совета депутатов;
- несоответствие принятого решения Совета депутатов другим нормативным правовым актам;
- недостоверность информации, использованной при принятии решения Совета депутатов.

### **Статья 36**

1. Открытое голосование является основным видом голосования.

Простое голосование проводится путем поднятия рук.

Поименное голосование проводится путем устного обозначения каждым депутатом Совета депутатов своей позиции.

2. При проведении открытого голосования сначала оглашается число голосующих «за», затем - число голосующих «против», затем - число воздержавшихся.

Результаты голосования отражаются в протоколе заседания Совета депутатов.

### **Статья 37**

1. Тайное голосование проводится по решению Совета депутатов, принимаемому большинством от установленной численности депутатов Совета депутатов.

2. Для проведения тайного голосования и определения его результатов Совет депутатов избирает из числа депутатов Совета депутатов открытым голосованием счетную комиссию в количестве трех человек.

В счетную комиссию не могут входить лица, в отношении которых проводится голосование, а также председатель Совета депутатов (председательствующий на заседании Совета депутатов) и заместители председателя Совета депутатов.

3. Счетная комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря комиссии. Решения принимаются комиссией большинством голосов от числа

избранных членов комиссии.

4. Счетной комиссией составляются протоколы:

- протокол № 1 - об избрании председателя и секретаря счетной комиссии и утверждении формы бюллетеня для тайного голосования;
- протокол № 2 - о результатах тайного голосования.

Протокол счетной комиссии № 1 оглашается председателем счетной комиссии на заседании Совета депутатов до начала тайного голосования с одновременным разъяснением процедуры тайного голосования.

5. Тайное голосование проводится с использованием бюллетеней для тайного голосования, которые изготавливаются под контролем счетной комиссии по форме и в количестве, установленном в протоколе № 1.

Бюллетени для тайного голосования имеют маркировку, препятствующую их изготовлению помимо счетной комиссии.

Бюллетени для тайного голосования выдаются только тем депутатам Совета депутатов, которые зарегистрированы как присутствующие на заседании Совета депутатов.

Бюллетень для тайного голосования должен содержать альтернативные варианты голосования, в том числе при наличии одной формулировки (одной кандидатуры), - слова «за», «против», «воздержался».

Бюллетень для тайного голосования, по которому невозможно установить волеизъявление голосующего, счетная комиссия признает недействительным.

6. При тайном голосовании депутат Совета депутатов не вправе голосовать более, чем за один из вариантов голосования.

7. После подведения итогов тайного голосования председатель счетной комиссии оглашает на заседании Совета депутатов протокол № 2.

Результаты тайного голосования оформляются решением Совета депутатов.

## **Статья 38**

1. Решение Совета депутатов может быть принято «в целом», либо путем голосования по отдельным частям (по пунктам, статьям, разделам) с последующим принятием «в целом» с учетом принятых Советом депутатов поправок и предложений.

2. Проект решения Совета депутатов может быть принят «за основу» с последующим внесением в него поправок.

Принятие проекта решения Совета депутатов «за основу» означает согласие Совета депутатов с концепцией проекта решения Совета депутатов и его основными положениями, однако влечет за собой необходимость доработки проекта решения Совета депутатов путем внесения в него поправок, в том числе на заседании Совета депутатов.

Проекту решения Совета депутатов, принятому только «за основу», номер не присваивается.

3. Рассмотрение предложений о поправках к обсуждаемому проекту решения Совета депутатов проводится только после принятия проекта решения Совета депутатов «за основу».

Принятие проекта решения Совета депутатов «за основу» должно сопровождаться указанием на сроки и процедуру внесения в него поправок.

4. Если проект решения Совета депутатов не принят «за основу», он возвращается авторам (разработчикам) для соответствующей доработки (переработки).

5. Решения Совета депутатов по вопросам организации деятельности Совета депутатов (процедурные вопросы) принимаются большинством голосов от установленной численности депутатов Совета депутатов.

## **Раздел 6. Порядок принятия решений Совета депутатов, находящихся в исключительной компетенции Совета депутатов**

### **Статья 39**

1. Проект Устава, проект решения Совета депутатов о внесении изменений и дополнений в Устав не ранее чем за 30 дней до рассмотрения вопроса о принятии Устава, внесении изменений и дополнений в Устав подлежат официальному опубликованию (обнародованию) с одновременным опубликованием (обнародованием), установленных решением Совета депутатов, даты проведения публичных слушаний, порядка учета предложений по проекту Устава, проекту решения Совета депутатов о внесении изменений и дополнений в Устав, а также порядка участия граждан в его обсуждении.

2. Не требуется назначение публичных слушаний и официальное опубликование (обнародование) проекта решения Совета депутатов о внесении изменений и дополнений в Устав в случае, когда в Устав вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, Устава Московской области или законов Московской области в целях приведения Устава в соответствие с указанными нормативными правовыми актами.

3. Для внесения изменений и дополнений в Устав в случае назначения публичных слушаний Совет депутатов формирует комиссию, в состав которой входят депутаты Совета депутатов, должностные лица администрации, специалисты и иные лица.

4. Решение Совета депутатов о внесении изменений и дополнений в Устав принимается большинством в две трети голосов от установленной численности депутатов Совета депутатов (не менее 17 депутатов).

### **Статья 40**

1. Проект решения Совета депутатов об утверждении местного бюджета или об утверждении исполнения местного бюджета не ранее чем за 10 дней до рассмотрения решения Совета депутатов об утверждении местного бюджета или об утверждении исполнения местного бюджета подлежит официальному опубликованию (обнародованию) с одновременным опубликованием (обнародованием) установленных решением Совета депутатов даты проведения публичных слушаний, порядка учета предложений по проекту решения Совета депутатов об утверждении местного бюджета или об утверждении исполнения местного бюджета, а также порядка участия граждан в его обсуждении.

2. Проект решения Совета депутатов об утверждении местного бюджета или об утверждении исполнения местного бюджета вместе с необходимыми материалами вносится на рассмотрение Совета депутатов главой городского округа.

Постоянные комиссии Совета депутатов изучают проект решения Совета депутатов об утверждении местного бюджета или об утверждении исполнения местного бюджета.

3. Не позднее чем за 2 дня до рассмотрения Советом депутатов проекта решения Совета депутатов об утверждении местного бюджета или об утверждении исполнения местного бюджета, о внесении изменений в местный бюджет, замечания и предложения постоянных комиссий Совета депутатов, а также заключение по итогам слушаний Совета депутатов представляются председателю Совета депутатов.

4. Заключение по проекту решения Совета депутатов об утверждении местного бюджета или об утверждении исполнения местного бюджета, о внесении изменений в местный бюджет и другие материалы направляются всем депутатам Совета депутатов не позднее чем за 3 дня до рассмотрения Советом депутатов проекта решения Совета депутатов об утверждении местного бюджета или об утверждении исполнения местного бюджета, о внесении изменений в местный бюджет.

6. Рассмотрение и принятие решений Совета депутатов об утверждении местного бюджета или об утверждении исполнения местного бюджета, о внесении изменений в местный бюджет проводятся гласно на открытом заседании Совета депутатов.

С докладом по проекту решения Совета депутатов об утверждении местного бюджета или об утверждении исполнения местного бюджета, о внесении изменений в местный бюджет выступает глава городского округа, заместитель главы городского округа или руководитель финансового органа администрации Городского округа.

В качестве содокладчиков по данному вопросу могут выступить руководители иных структурных подразделений администрации.

## **Раздел 7. Порядок и сроки оформления решений Совета депутатов, протоколов заседаний Совета депутатов, поручений председателя Совета депутатов. Вступление в силу решений Совета депутатов**

### **Статья 41**

1. Принятые решения Совета депутатов подписываются председателем Совета депутатов (председательствующим на заседании Совета депутатов) и регистрируются в течение 5 рабочих дней после заседания Совета депутатов.

Принятые решения Совета депутатов, носящие нормативный характер, направляются главе городского округа для подписания и опубликования (обнародования) в течение 10 дней после заседания Совета депутатов.

2. Глава городского округа имеет право отклонить нормативный правовой акт, принятый Советом депутатов городского округа. В этом случае указанный нормативный правовой акт в течение 10 дней возвращается в Совет депутатов городского округа с мотивированным обоснованием его отклонения либо с предложениями о внесении в него изменений и дополнений. Если глава городского округа отклонит нормативный правовой акт, он вновь рассматривается Советом депутатов городского округа. Если при повторном рассмотрении указанный нормативный правовой акт будет одобрен в ранее принятой редакции большинством не менее двух третей от установленной численности депутатов Совета депутатов городского округа (не менее 17 депутатов), он подлежит подписанию главой городского округа в течение семи дней и обнародованию.

3. Подлинные экземпляры решений Совета депутатов в течение срока полномочий Совета депутатов, принявшего указанные решения, в Совете

депутатов, а по завершении указанного срока сдаются на постоянное хранение в архив.

4. Копии решений Совета депутатов в течение 7 рабочих дней после их подписания направляются должностным лицам органов местного самоуправления, исполнителям и иным заинтересованным лицам по реестру рассылки.

## **Статья 42**

1. Допущенная в документально оформленном решении Совета депутатов техническая ошибка (описка, опечатка, грамматическая, арифметическая или иная подобная ошибка), исправляется в течение 10 рабочих дней после обнаружения такой ошибки.

2. Обращение об исправлении технической ошибки (описки, опечатки, грамматической, арифметической или иной подобной ошибки) в принятом решении Совета депутатов подается председателю Совета депутатов в письменном виде.

3. Председатель Совета депутатов направляет в течение 7 рабочих дней информацию об исправлении технической ошибки (описки, опечатки, грамматической, арифметической или иной подобной ошибки) в решении Совета депутатов или об отказе в ее исправлении лицу, подавшему письменное обращение.

## **Статья 43**

1. В ходе каждого заседания Совета депутатов ведется протокол заседания Совета депутатов. В протоколе заседания Совета депутатов указываются:

- наименование Совета депутатов, порядковый номер заседания Совета депутатов, дата и место проведения заседания Совета депутатов;
- состав Совета депутатов, сведения о председательствующем на заседании Совета депутатов, число присутствующих и отсутствующих на заседании депутатов Совета депутатов (с указанием причин отсутствия);
- сведения о лицах, приглашенных на заседание Совета депутатов;
- повестка заседания Совета депутатов с указанием докладчиков по вопросам, указанным в повестке заседания Совета депутатов;
- фамилии, имена, отчества докладчиков, других выступавших, а также лиц, задававших вопросы или направивших вопросы председательствующему на заседании Совета депутатов в письменном виде, при необходимости указываются и другие данные (должность, место работы и т.д.);
- сведения об основных моментах обсуждения каждого вопроса, о принятых Советом депутатов решениях и результатах голосования по ним.

2. К протоколу заседания Совета депутатов прилагаются:

- тексты принятых (утвержденных) Советом депутатов актов, заявлений, обращений, других документов (за исключением документов, носящих процедурный характер);
- тексты письменных поправок, предложенных депутатами Совета депутатов или председателем Совета депутатов, поправок к текстам рассмотренных Советом депутатов документов;
- тексты выступлений депутатов Совета депутатов и приглашенных лиц, не получивших возможности выступить на заседании Совета депутатов, переданные председателю Совета депутатов (председательствующему на заседании Совета

депутатов);

- тексты депутатских запросов и вопросов, поступивших к председателю Совета депутатов в письменном виде, тексты ответов на них;
- бюллетени для тайного голосования и соответствующие протоколы счетной комиссии.

К протоколу заседания Совета депутатов не могут приобщаться в качестве приложений тексты, которые не были оглашены, вручены и распространены на заседании Совета депутатов, либо в отношении которых на заседании Совета депутатов не было заявлено просьбы о приобщении к протоколу заседания Совета депутатов.

3. Протокол заседания Совета депутатов оформляется и подписывается в течение 5 рабочих дней после заседания Совета депутатов.

Протокол заседания Совета депутатов подписывается председателем Совета депутатов (председательствующим на заседании Совета депутатов) и секретарем заседания Совета депутатов.

4. После оформления протокола заседания Совета депутатов каждый депутат Совета депутатов вправе получить один экземпляр копии протокола заседания Совета депутатов (выписки из протокола заседания Совета депутатов) открытого заседания Совета депутатов.

5. Протоколы заседаний Совета депутатов и приложения к ним хранятся в Совете депутатов и сдаются в архив в соответствии с правилами ведения делопроизводства.

#### **Статья 44**

Председатель Совета депутатов вправе отдавать устные и письменные поручения председателям постоянных и временных комиссий и рабочих групп Совета депутатов по вопросам их компетенции в целях организации деятельности Совета депутатов, решения других вопросов.

#### **Статья 45**

1. Решения Совета депутатов, принятые на открытых заседаниях Совета депутатов и носящие нормативный характер, подлежат обязательному официальному опубликованию (обнародованию) главой городского округа в СМИ и вступают в силу в соответствии с Федеральным законом № 131-ФЗ и Уставом, если иное не указано в самих решениях Совета депутатов.

Решения Совета депутатов, носящие нормативный характер, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, вступают в силу после их официального опубликования (обнародования).

2. Решения Совета депутатов, касающиеся вопросов организации деятельности Совета депутатов и носящие процедурный характер, вступают в силу с момента подписания и могут быть не опубликованы в СМИ, о чем указывается в тексте решений Совета депутатов.

3. Решения Совета депутатов о налогах и сборах вступают в силу в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации.

4. Иные правовые акты Совета депутатов вступают в силу с момента их подписания председателем Совета депутатов.

### **Раздел 8. Заключительные положения**

## **Статья 46**

1. Документы Совета депутатов хранятся в соответствии со сроками, установленными номенклатурой Совета депутатов.

2. После окончания срока полномочий очередного созыва Совета депутатов документы с длительным или постоянным сроком хранения сдаются в архив городского округа, а документы с истекшим сроком хранения, не подлежащие сдаче в архив, подлежат уничтожению.

3. Уничтожение оформляется актом об уничтожении документов Совета депутатов.

## **Статья 47**

1. Контроль за исполнением решений Совета депутатов осуществляется с целью установления степени исполнения решений Совета депутатов, причин, затрудняющих их исполнение, а также лиц, препятствующих исполнению решений Совета депутатов или игнорирующих решения Совета депутатов.

2. Депутаты Совета депутатов, на которых возложен контроль за исполнением решения Совета депутатов, вправе присутствовать на совещаниях в администрации Городского округа Шатура, предприятиях, учреждениях и иных юридических лицах городского округа, обращаться с запросами на предоставление любой информации и документации по интересующим их вопросам.

Ответы на обращения депутатов Совета депутатов, указанные в абзаце 1 настоящего пункта, представляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3. Депутаты Совета депутатов, на которых возложен контроль за исполнением решения Совета депутатов, могут представлять информацию о ходе исполнения решения Совета депутатов на заседаниях Совета депутатов и заседаниях постоянных комиссий Совета депутатов.

4. После заслушивания на заседании Совета депутатов информации о ходе исполнения своего решения, Совет депутатов вправе:

- снять решение Совета депутатов с контроля как выполненное;
- продлить срок выполнения решения Совета депутатов;
- возложить контрольные полномочия на иного депутата Совета депутатов;
- отменить решение Совета депутатов;
- изменить решение Совета депутатов или дополнить его;
- принять дополнительное решение Совета депутатов.

5. Совет депутатов может заслушивать главу городского округа или уполномоченных главой городского округа лиц, руководителей муниципальных предприятий и учреждений городского округа по вопросам исполнения решений Совета депутатов.

В случае выявления в ходе осуществления контроля за исполнением решений Совета депутатов нарушений законодательства Российской Федерации или невыполнения решений Совета депутатов, Совет депутатов вправе обязать соответствующие органы или должностных лиц устранить указанные нарушения.